

# Huishoudelijk reglement Ondernemersvereniging Emmer-Compascuum

Vastgesteld door de ledenvergadering op 6 april 2016.

## **Algemene ledenvergadering**

### **Artikel 1**

- 1.1 Taak van de algemene ledenvergadering:
  - a. vaststellen en goedkeuren van de statuten en het huishoudelijk reglement;
  - b. het kiezen van de leden van het bestuur;
  - c. vaststellen van de notulen van de vorige ledenvergadering;
  - d. vaststellen van de begroting en het goedkeuren van de jaarrekening van de vereniging;
  - e. benoemen van de kascontrolecommissie;
  - f. erop toezien dat het bestuur activiteiten ontplooit die voldoen aan de doelstellingen van de vereniging conform artikel 2 van de statuten.
- 1.2 De algemene ledenvergadering wordt gevormd door alle leden binnen de vereniging. Men is lid als men, conform artikel 4 van de statuten, door het bestuur is toegelaten en aan de contributieverplichtingen is voldaan conform artikel 7 van de statuten.
- 1.3 Ieder lid kan tot drie dagen voor aanvang van de ledenvergadering, of zoveel eerder als door het bestuur in de uitnodiging is aangegeven, voorstellen indienen betreffende de agenda en agendapunten. Deze voorstellen moeten zijn ondertekend door ten minste drie leden. De algemene ledenvergadering beslist op voorstel van het bestuur op welke wijze de voorstellen in behandeling worden genomen.

## **Contributie**

### **Artikel 2**

- 2.1 De hoogte van de contributie wordt jaarlijks door de algemene ledenvergadering op voorstel van het bestuur vastgesteld met inachtneming van artikel 7 van de statuten.
- 2.2 De jaarlijkse contributie moet door een lid bij vooruitbetaling, uiterlijk op 31 december voorafgaand aan het komende verenigingsjaar, zijn voldaan.
- 2.3 De contributie kan eventueel gespreid, in twee termijnen, betaald worden. Deze termijnbedragen moeten dan uiterlijk op 31 december en 30 juni, voorafgaand aan het verenigingsjaar, zijn voldaan.
- 2.4 Met uitzondering van de eerste twee verenigingsjaren wordt contributie geïncasseerd door middel van een automatisch incasso. In de eerste twee verenigingsjaren wordt de contributie per overboeking voldaan.
- 2.5 Wanneer een lid na 90 dagen en twee betalingsherinneringen de volledige nota niet heeft voldaan, kan ontzetting conform artikel 5.3 van de statuten volgen, waarbij het lid de (resterende) contributie voor het lopende kalenderjaar onverminderd verschuldigd blijft.

## **Lidmaatschap, registratie en introductie**

### **Artikel 3**

- 3.1 Nieuwe leden kunnen zich door middel van een inschrijfformulier voor nieuwe leden aanmelden bij het secretariaat van de vereniging.
- 3.2 Van nieuwe leden dienen de volgende gegevens te worden geregistreerd:
  - bedrijfsnaam,
  - vestigings- en correspondentieadres, telefoonnummer, faxnummer, e-mailadres,

- naam en functie contactpersoon,
  - inschrijfnummer KvK,
  - IBAN-nummer,
  - aantal werknemers,
  - persoonlijk e-mailadres,
  - beknopt activiteitenoverzicht van de onderneming.
- 3.3 Nieuwe leden ontvangen een bevestigingsbrief met daarbij:
- een overzicht van de bestuursleden,
  - een exemplaar van de ledenlijst van de ondernemersvereniging,
  - een exemplaar van het huishoudelijk reglement,
  - een exemplaar van de statuten.
- 3.4 Nieuwe leden kunnen worden vermeld op de ledenlijst op de website.
- 3.5 Nieuwe leden hebben het recht om zichzelf te presenteren tijdens de algemene ledenvergadering in een spreekbeurt van maximaal 10 minuten.
- 3.6 Voor deelname aan bepaalde activiteiten worden leden in de gelegenheid gesteld om maximaal twee introducees mee te nemen. De vereniging kan dan vooraf aangeven dat er een bijdrage per introducee wordt gevraagd.

## **Bestuur**

### **Artikel 4**

- 4.1 Het bestuur vergadert zo vaak als bestuursleden dit wensen, maar minstens 4 keer per jaar.
- 4.2 Het bestuur kan zich tijdens haar bestuursvergaderingen laten bijstaan door externe adviseurs.
- 4.3 Alle bestuursvergaderingen worden genotuleerd. De notulen worden in de eerstvolgende bestuursvergadering vastgesteld en vervolgens voor een periode van 10 jaar bewaard door het secretariaat.
- 4.4 Kandidaten voor een bestuursfunctie kunnen zich aanmelden bij het bestuur. Benoeming van bestuursleden vindt plaats in de algemene ledenvergadering.
- 4.5 Bestuurs- en commissieleden zijn gerechtigd reiskosten te declareren voor reizen van meer dan 10 km op basis van enkele reis tegen € 0,19 per kilometer. In geval van uitzonderlijke situaties en in overleg met het voltallige bestuur kan een vergoeding naar redelijkheid en billijkheid bepaald worden.

## **Stemmen**

### **Artikel 5**

- 5.1 Stemmingen over personen geschiedt bij getekende en gesloten stemformulieren.
- 5.2 Stemmingen over zaken geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een andere wijze van stemming vaststelt en daartegen niet terstond verzet wordt aangetekend door een of meer stemgerechtigden die gezamenlijk ten minste een tiende gedeelte van de leden vertegenwoordigen. De mondelinge stemming geschiedt bij oproeping volgens de door de leden getekende presentielijst. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. In de eerstvolgende vergadering kan het desbetreffende voorstel wederom in stemming gebracht worden. Staken de stemmen dan wederom, dan kan het voorstel niet meer op de agenda worden geplaatst.
- 5.3 De algemene ledenvergadering kan slechts rechtsgeldige besluiten nemen over zaken die op de agenda der vergadering vermeld staan. De agenda dient ten minste zeven dagen voor de datum waarop de algemene ledenvergadering gehouden wordt, door de zorg van de secretaris aan de leden te worden toegezonden. Conform artikel 15.3 van de statuten.

## **Commissies**

### **Artikel 6**

- 6.1 Het bestuur heeft de mogelijkheid commissies in te stellen ten behoeve van onderwerpen/projecten die bij de (leden) van de ondernemersvereniging spelen.
- 6.2 De algemene ledenvergadering kan een voorstel doen aan het bestuur om een commissie in te stellen.
- 6.3 De leden van de commissie zijn verantwoording schuldig aan het bestuur.
- 6.4 De commissie houdt op te bestaan als het bestuur hiertoe besluit.

## **Kascontrolecommissie**

### **Artikel 7**

- 7.1 De kascontrolecommissie bestaat uit twee leden, aangevuld met een reservelid. De leden van deze commissie worden benoemd door de ledenvergadering. De leden van de commissie (met uitzondering van het reservelid) worden voor de duur van twee jaar gekozen. Elk jaar treedt één commissielid af en treedt het reservelid toe tot de commissie, waarna er een nieuw reservelid door de algemene ledenvergadering dient te worden gekozen.
- 7.2 Aftredende leden van de kascontrolecommissie zijn niet terstond herkiesbaar.

## **Artikel 8. Communicatie**

- 8.1 Het bestuur houdt haar leden op de hoogte van de activiteiten van de ondernemersvereniging en de commissies via periodieke nieuwsbrieven via e-mail.

## **Artikel 9. Huishoudelijk reglement**

- 9.1 Wijziging van dit huishoudelijk reglement kan geschieden bij besluit van de algemene ledenvergadering, mits het voorstel tot wijziging woordelijk bij de agendastukken is gevoegd. Het besluit wordt met een meerderheid van ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen genomen.
- 9.2 In alle gevallen waarin dit huishoudelijk reglement of de statuten niet voorzien, ligt de beslissingsbevoegdheid bij het bestuur.